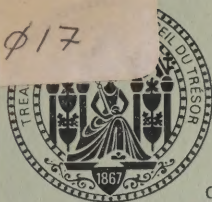


CAI
TB11

Government
Publications

-68017



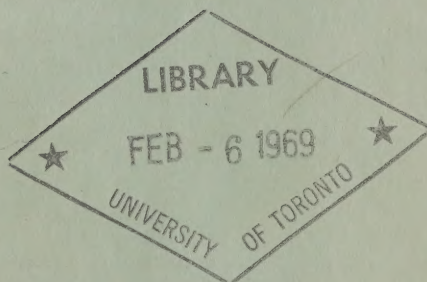
CANADA

Public service Commission

General publications

OCCUPATIONAL SAFETY POLICY

Public Service of Canada



**Personnel Policy Branch
Treasury Board**

©
ROGER DUHAMEL, F.R.S.C.
Queen's Printer and Controller of Stationery
Ottawa, 1968

Cat. No.: BT43-168

OCCUPATIONAL SAFETY POLICY

Public Service of Canada

The safety and health of all employees is a prime consideration in the operation of the Public Service. It is the intention of the Government, through the full participation and support of all managerial levels, to establish and maintain an effective program to prevent employment injury in the Public Service.

This policy requires the active participation of all departmental management and their acceptance of responsibility for the continued maintenance of safe working conditions, procedures and attitudes among the employees.

Each department and agency will be required to establish and maintain a program of occupational safety activities as an integral part of its operations and to provide for a satisfactory safety performance through the enforcement of standards and the promotion, by training, of the required supervisory and managerial responsibilities and skills.

Each employee has the responsibility to know and observe safety rules and procedures and to make effective use of his time, equipment and efforts in the performance of his work by co-operating fully towards a successful accident prevention program.

It is intended that safety and health standards throughout the Public Service will be generally uniform in content and application. Each department and agency is required to adopt accident prevention procedures and controls appropriate to the requirements and operations of the department, and conform as a minimum to the standards and regulations developed and adopted under the Canada Labour (Safety) Code. In this regard, Safety Officers designated by the Minister of Labour under the

provisions of this Code are authorized to enter and inspect Public Service establishments to ensure that such standards and regulations are being applied and, where necessary, to advise the department or agency concerned on corrective measures. (Procedure attached)

Each department and agency will establish procedures to ensure that all incidents resulting in employee injury or property damage occurring within its jurisdiction are investigated, the cause established, and the required remedial action taken. A standard procedure for the reporting and recording of departmental accident experience will be established and reports will be submitted in the approved manner, as required, to the Canada Department of Labour, which is responsible also for the administration of the Government Employees Compensation Act.

Full-time departmental safety personnel are to be engaged where the experience and the scope of the operation indicates this to be necessary.

Departmental safety committees will be established to review the progress of the occupational safety program and to make recommendations on action to be taken. Departments will make use of appropriate available training and educational media such as films, lectures, bulletins, posters and safety seminars.

As the causes of accidents arise from work and its environment, the administration of this occupational safety program must be through the supervising management who are in control of the work and who have the required operating knowledge and authority. It is therefore essential that each member of departmental management participate fully by providing leadership and actively promoting the safety program as an integral part of his managerial responsibilities. In keeping with this approach, the Deputy Minister of a department or the Chief Executive Officer of an agency is accountable for the following general safety responsibilities:

- the organization and maintenance of a formal occupational safety program appropriate to the operations of the department, based on the participation and co-operation of all levels of departmental management.

- the maintenance of safe working conditions and procedures, and the development of attitudes conducive to safety among the employees, through leadership and guidance.
- the enforcement, through appropriate lines of delegation and authority, of applicable safety codes, rules, and regulations, and an effective program of inspection of operating equipment and facilities in the department.
- the establishment of a system to provide a continuing review of the safety activity and performance of all segments of the department.
- the development, through training and directives, of an intensive attitude of managerial safety responsibility and an understanding of the department's occupational safety objectives.
- the initiation of programs which evaluate the safety performance of each member of management, incorporating guidance and training, where required.

Under this policy, the Treasury Board, supported by the inspection, technical, and advisory services of the Canada Department of Labour, will monitor the occupational safety activity and employment injury experience in the Public Service.

PROCEDURE FOR IMPLEMENTING SAFETY RECOMMENDATIONS OF CANADA DEPARTMENT OF LABOUR SAFETY OFFICERS

Under this occupational safety policy, Safety Officers designated by the Canada Department of Labour are authorized to enter and inspect Public Service establishments, and to make recommendations to departments and agencies concerning corrective measures. The disposition of these recommendations will be governed by the following procedure:

1. Inspection reports and recommendations of Safety Officers will be made to a department or agency in written form. Copies will be forwarded to the Regional Safety Officer of the Canada Department of Labour, and to the Personal Policy Branch* of the Treasury Board.
2. Subject to the procedure in Paragraph 4, departments and agencies will comply with recommendations as soon as possible after they are received, or within a time limit if specified, and will notify the Regional Safety Officer of the Canada Department of Labour, advising the date of implementation of each recommendation. Departments and agencies will also advise the Regional Safety Officer of any undue delay in the implementation of a recommendation, indicating the basis for the delay and what interim action, study or investigation is being undertaken by the department. In these circumstances, the Regional Safety Officer may vary or rescind the recommendation.
3. Where the Regional Safety Officer is satisfied that a safety recommendation has not been complied with and that no reasonable explanation for the non-compliance has been provided, the Canada Department of Labour will notify the Personal Policy Branch of the Treasury

*In respect to these procedures, communications are to be addressed to:
Chief, Health, Safety and Physical
Working Conditions Group,
Compensation and Conditions Division,
Personnel Policy Branch,
Treasury Board,
Ottawa 4, Canada.

Board, who will take appropriate action concerning the recommendation in question.

4. If in the judgement of the responsible departmental official, a recommendation is not practicable or feasible, the department or agency may appeal by forwarding to the Personnel Policy Branch of the Treasury Board, a copy of the recommendation in question, with the objections and reasons for non-compliance. After consultation with the department or agency concerned and the Canada Department of Labour, the Treasury Board will decide on the disposition of the recommendation.

PROCEDURE FOR SPECIAL SAFETY MEASURES OWING TO IMMINENT DANGER

Under Section 17 of the Canada Labour (Safety) Code, a Safety Officer authorized under the Act may, where there is some imminent danger to employees, request immediate changes to physical conditions or work procedures, specifying a time limit for their completion, or suspend the use of such conditions or operations, until his directions are complied with.

Where a direction is to be given to a department or agency to suspend operations, due to imminent danger, the following procedure will be followed:

1. When the Safety Officer is convinced that a directive must be given a department or agency to suspend an operation or the use of an area, he will immediately discuss the situation with the Officer in Charge of the operation. If for any reason, immediate departmental action cannot be taken to rectify the situation, the matter will be referred by both parties to the Regional Safety Officer of the Canada Department of Labour or, in the case of absence, his authorized representative, who will review the details of the entire subject as soon as possible. Following such review, if the Regional Safety Officer or his authorized representative considers that there is no alternative, he will issue or cause to be issued a suspen-

sion order by giving the Officer in Charge of the operation notification in writing, with a copy to the Personnel Policy Branch of the Treasury Board, and to the Director of Personnel of the department or agency concerned.

2. Upon receipt of the written suspension order, the Officer in Charge of the operation will take immediate action to discontinue the operation in question until the condition has been rectified in compliance with the instructions of the Safety Officer.
3. A department or agency that disagrees with a suspension order must comply with the order but at the same time may request that it be rescinded by notifying the Personnel Policy Branch of the Treasury Board immediately upon receipt of the suspension order, outlining its objections and reasons. After reviewing the case, the Treasury Board will render a decision as soon as possible which will be binding and final, and will notify the department or agency concerned and the Canada Department of Labour of the decision.

Au terme de cette étude, si l'agent régional de sécurité, ou son représentant autorisé, estime qu'il n'y a pas d'alternative, il donnera ou fera donner un ordre de suspension en notifiant par écrit l'agent préposé à l'opération, faisant tenir un exemplaire de l'ordonnance à la Direction du régime du personnel du Conseil du Trésor, et au Directeur du personnel du ministère ou département intéressé.

2. Sur réception de l'ordre écrit de suspension, l'agent préposé à l'opération prendra des mesures immédiates pour suspendre l'opération en question en attendant que les conditions aient été rectifiées conformément aux instructions de l'agent de sécurité.

3. Un ministère ou département qui n'est pas d'accord avec un ordre de suspension doit s'y conformer, mais en même temps peut demander son annulation en notifiant la Direction du régime du personnel du Conseil du Trésor dès réception de l'ordre de suspension, en exposant ses objections et ses motifs. Après examen du cas, le Conseil du Trésor rendra, dans le plus bref délai possible, une décision, laquelle sera exécutoir et sans appel, et notifiera la décision au ministère ou département concerné ainsi qu'au ministère du Travail du Canada.

1. Quand l'agent de sécurité est persuadé qu'il faut enjoindre un ministère ou département de mettre fin à une opération ou de cesser d'utiliser un endroit, il discutera immédiatement de la situation avec l'agent proposé à l'opération. Si pour une raison ou une autre, le ministère ne peut prendre de mesure dans l'immédiat pour remédier à la situation, la question sera soumise par les deux parties à l'agent régional de sécurité du ministère du Travail ou, en son absence, à son représentant autorisé, qui fera une étude approfondie de toute la question dès que possible.

Quand une directive doit être donnée à un ministère ou département d'interrompre le travail, en raison d'un danger imminent, il faudra observer la procédure suivante:

Conformément à l'article 17 du Code canadien du travail (Sécurité), un agent de sécurité, autorisé en vertu de la Loi, peut réclamer, en cas de danger imminent pour les employés, des changements immédiats dans les conditions matérielles ou les méthodes de travail, en fixant un délai pour leur exécution, ou suspendre l'usage de ces conditions ou de ces opérations jusqu'à ce que ses directives soient observées.

RÈGLEMENT RELATIF AUX MESURES SPÉCIALES DE SÉCURITÉ DICTÉES PAR UN DANGER IMMINENT

4. Si de l'avis du fonctionnaire responsable du ministère une recommandation est impraticable, le ministère ou le département peut interjeter appel en envoyant à la Direction du régime du personnel du Conseil du Trésor, une copie de cette recommandation, avec les objections et les raisons motivant le refus de s'y conformer. Après consultation avec le ministère ou le département concerné et le ministère du Travail, le Conseil du Trésor décidera de la suite à donner à la recommandation.

ministère du Travail notifiera la Direction du régime du personnel du Conseil du Trésor qui prendra les mesures appropriées concernant la recommandation en question.

MODE D'APPLICATION DES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ DES AGENTS DE SÉCURITÉ DU MINISTÈRE DU TRAVAIL DU CANADA

En vertu de ce programme de sécurité professionnelle, les agents de sécurité désignés par le ministère du Travail du Canada sont autorisés à entrer dans les établissements de la Fonction publique, à les inspecter, et à faire des recommandations aux ministères et aux départements au sujet de mesures rectificatives. L'application de ces recommandations sera régie par le règlement suivant :

1. Les rapports d'inspection et les recommandations des agents de sécurité seront faits par écrit au ministère ou département. Des exemplaires seront adressés à l'agent régional de sécurité du ministère du Travail du Canada, et à la Direction du régime du personnel* du Conseil du Trésor.

2. Conformément à la règle énoncée à l'alinéa 4, les ministères et départements se conformeront aux recommandations le plus tôt possible après leur réception, ou dans un délai prescrit, le cas échéant, et notifieront l'agent régional de sécurité du ministère du Travail, en l'avisant de la date d'exécution de chaque recommandation. Les ministères et départements aviseront également l'agent régional de sécurité de tout retard excessif dans l'exécution d'une recommandation, en précisant le motif du retard et la nature de toute mesure, étude ou enquête provisoire entreprise par le ministère. Dans ces circonstances, l'agent régional de sécurité peut modifier ou annuler la recommandation.

3. Quand l'agent régional de sécurité est convaincu qu'une recommandation de sécurité n'a pas été observée et qu'on n'a fourni aucune explication valable à ce sujet, le

*En ce qui concerne ces méthodes, les rapports doivent être adressés au
Chef, Groupe de l'Hygiène, de la sécurité et
des conditions matérielles de travail,
Division de la rémunération et des conditions de travail,
Direction du régime du personnel,
Conseil du Trésor,
Ottawa 4, Canada.

—l'organisation et l'exécution d'un programme officiel de sécurité du travail adapté aux services du ministère, avec la participation et la collaboration à tous les niveaux de gestion du ministère.

—l'établissement par orientation et direction, de conditions et de méthodes de travail qui assurent la sécurité, et d'un climat propre à susciter parmi les employés des comportements qui contribuent à la sécurité.

—l'application, au moyen d'un système d'autorisation et de délégation de pouvoirs, de codes, règles et règlements de sécurité pratiques, et d'un programme efficace d'inspection de l'équipement et des installations d'exploitation dans le ministère.

—l'instauration d'un système propre à assurer un examen permanent de l'organisation de la sécurité et de son fonctionnement dans tous les secteurs du ministère.

—l'épanouissement, au moyen d'un programme d'entraînement et de directives, d'un climat visant à développer un sens très aigu de la responsabilité en matière de sécurité parmi les gestionnaires et la compréhension des objectifs de sécurité du travail du ministère.

—la préparation de programmes qui évaluent du point de vue de la sécurité le rendement de chaque gestionnaire, comprenant directives et formation, s'il y a lieu.

Conformément à cette ligne de conduite, le Conseil du Trésor, avec l'appui des services consultatifs, techniques et d'inspection du ministère du Travail du Canada, contrôlera l'activité en matière de sécurité professionnelle et la statistique des lésions professionnelles dans la Fonction publique.

règlements élaborés et adoptés en vertu du Code canadien du travail (Sécurité). A cet égard, les agents de sécurité désignés par le ministère du Travail conformément aux dispositions de ce code sont autorisés à pénétrer sans les établissements de la Fonction publique et à les inspecter pour s'assurer que ces normes et ces règlements sont appliqués et, le cas échéant, pour conseiller le ministère ou le département au sujet des mesures rectificatives à appliquer. (Voir méthode ci-jointe).

Chaque ministère ou département instaurera des règlements pour s'assurer qu'on fait des enquêtes au sujet de tous les incidents occasionnant des accidents aux employés ou des dégâts matériels, qui se produisent dans les limites de sa compétence, que la cause est décelée, et qu'on applique les mesures appropriées. Une méthode uniforme de rapports et de consignation des accidents survenant dans le ministère sera instaurée et les rapports seront soumis, selon le processus établi suivant les besoins, au ministère du Travail du Canada, à qui incombe également l'administration de la Loi concernant l'indemnisation des employés de l'Etat.

Un personnel de sécurité ministériel à plein temps s'impose quand les précédents et l'ampleur du service exploité en démontrent la nécessité.

Des comités ministériels de sécurité seront créés pour étudier l'état d'avancement du programme de sécurité professionnelle et faire des recommandations au sujet des mesures à prendre. Les ministères feront usage des moyens appropriés d'enseignement et de formation adéquats à leur disposition tels que films, cours, communications, affiches et séminaires sur la sécurité.

Etant donné que les accidents résultent du travail et du milieu, ce programme de sécurité professionnelle doit être administré par les gestionnaires qui, dans leur fonction de surveillance, contrôlent le travail et qui ont les connaissances de l'exploitation et l'autorité requises. Il importe donc que chaque membre de la gestion ministérielle participe pleinement aux programmes de sécurité en intégrant à ses attributions le fait d'en assurer la direction et d'en favoriser la mise en œuvre. En se conformant à cette méthode, le Sous-ministre d'un ministère ou l'agent exécutif en chef d'un département est responsable des fonctions générales de sécurité exposées ci-dessous :

PROGRAMME DE SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Fonction publique du Canada

La sécurité et l'hygiène de tous les employés représentent un facteur essentiel dans le fonctionnement de la Fonction publique. Le gouvernement a l'intention, grâce à la pleine participation et au soutien de tous les niveaux de gestion, d'instaurer et d'assurer un programme efficace de prévention des lésions professionnelles dans la Fonction publique.

Ce programme requiert la participation active de l'administration de tous les ministères et leur acceptation de la responsabilité d'assurer des conditions de travail, des méthodes et des comportements parmi les employés qui garantissent la sécurité de façon permanente.

Chaque ministère et chaque département sera tenu d'instaurer et d'assurer un programme d'activités concernant la sécurité du travail à titre de partie intégrante de son fonctionnement, et de veiller à une exécution satisfaisante des mesures de sécurité par l'application de normes et la promotion, par la formation des fonctions et des compétences requises au niveau de la gestion et de la surveillance.

Chaque employé a la charge de connaître et d'observer les règlements et les méthodes de sécurité, d'employer efficacement son temps, l'équipement et ses efforts dans l'accomplissement de sa tâche, en coopérant pleinement à la réussite du programme de prévention des accidents.

On vise à établir dans toute la Fonction publique des normes de sécurité et d'hygiène qui soient généralement uniformes dans leur contenu et leur application. Chaque ministère et département est tenu d'adopter des méthodes et des contrôles de la prévention des accidents adaptés aux besoins et au fonctionnement du ministère, et au minimum de se conformer aux normes et

N° de cat.: BT43-168

ROGER DUHAMEL, M.S.R.C.
Imprimeur de la Reine et Contrôleur de la Papeterie
Ottawa, Canada
1968

©

Direction du régime
du personnel
Conseil du Trésor

Fonction publique du Canada

PROGRAMME DE SÉCURITÉ DU TRAVAIL

CANADA

